

REGULAMIN PRACY  
KOMENDANTKI I KOMENDY  
HUFCA ZIEMI TYSKIEJ  
im. WOJSKA POLSKIEGO

Zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 03.12.2015r.

Rozdział I.  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1

Podstawę wydania niniejszego regulaminu stanowią:

- Statut ZHP,
- Uchwała Głównej Kwatery ZHP nr 41/2006 z dnia 10 października 2006 w sprawie zatwierdzenia „Zasad tworzenia i działania hufca”,
- Uchwała Głównej Kwatery ZHP nr 56/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie "Zasad działalności finansowo-gospodarczej ZHP",
- Plan Rozwoju Hufca Ziemi Tyskiej na lata 2015 – 2019,
- Regulaminy i instrukcje obowiązujące w Związku Harcerstwa Polskiego.

§ 2

Komendantka i Komenda Hufca są władzami wykonawczymi działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- Statutu ZHP,
- Zasad tworzenia i działania hufca oraz niniejszego regulaminu

§ 3

Kompetencje Komendantki i Komendy Hufca obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań hufca określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla, Zjazdu Chorągwi i Zjazdu ZHP.

§ 4

Tryb powołania i odwołania Komendantki i Komendy Hufca w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP.

§ 5

W skład Komendy Hufca wchodzi:

- Komendantka Hufca,
- zastępca Komendantki Hufca,
- Skarbnik Hufca,
- Kwatermistrz Hufca,
- członek Komendy Hufca.

Rozdział II  
**Organizacja pracy Komendantki i Komendy Hufca.**

§ 6

1. Komendantka Hufca organizuje pracę Komendy Hufca i kieruje jej pracą.
2. Komendantka Hufca w szczególności:

- zwołuje zbiórki Komendy Hufca,
- ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom Komendy Hufca,
- nadzoruje wykonanie uchwał Komendy Hufca.

#### § 7

1. W przypadku nieobecności Komendantki Hufca zadania określone w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu wykonuje zastępca Komendantki Hufca lub szczególnych przypadkach inny członek Komendy Hufca imiennie wskazany przez Komendantkę Hufca.
2. Komenda Hufca w drodze uchwały określa organizację pracy Komendantki i Komendy Hufca, w tym podział zadań przypisanych poszczególnym członkom Komendy Hufca.
3. Wśród członków Komendy Hufca określone zostały osoby odpowiedzialne za:
  - 1) Program, kształcenie, motywowanie i promowanie kadry – odpowiedzialna phm. Anna Miernik,
  - 2) Zarządzanie – odpowiedzialna hm. Bogusława Miernik
    - a) Zarządzanie komendą hufca i zespołami wspierającymi pracę komendy hufca.
    - b) Zarządzanie majątkiem
  - 3) Bezpieczne i jawne finanse – hm. Regina Basińska
    - a) Zarządzenie majątkiem
  - 4) Organizacja pracy hufca – odpowiedzialny hm. Janusz Abramowicz,
  - 5) Gospodarka majątkiem – pwd. Bogdan Kroczek.

#### § 8

W ramach podziału zadań, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu członkowie Komendy Hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów, a w szczególności:

- przedkładają i referują na zbiórkach komendy hufca sprawy należące do zakresu ich obowiązków oraz nadzorowanych zespołów hufca,
- koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów,
- kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę podległych im szefów zespołów.

### Rozdział III

#### Tryb pracy Komendy Hufca.

#### § 9

1. Komenda Hufca obraduje i podejmuje decyzje na zbiórkach zwoływanych przez Komendantkę Hufca – zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy Komendy Hufca, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komendantka

Hufca zobowiązana jest również zwołać zbiórkę Komendy Hufca na wniosek, co najmniej 1/3 składu Komendy Hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Ustalono stały termin spotkań Komendy Hufca. W razie jakichkolwiek zmian Komendantka powiadamia pozostałych członków Komendy o terminie i godzinie zbiórki.
3. W zbiórkach Komendy Hufca mają prawo uczestniczyć: przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Hufca, a na zaproszenie Komendantki Hufca również inne osoby.

#### § 10

1. Komenda Hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie Komendy Hufca zgodnie z podziałem zadań.
2. Za przekazywanie i upowszechnianie uchwał i decyzji Komendy Hufca odpowiada Komendantka Hufca.
3. Uchwały Komendy Hufca podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Komendy Hufca, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Komendantki Hufca lub członka Komendy Hufca prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności Komendantki Hufca.
5. Uchwałę Komendy Hufca podpisuje Komendantka Hufca oraz członkowie Komendy Hufca.
6. Uchwały Komendy Hufca i decyzje Komendantki Hufca niezgodne z prawem, Statutem ZHP oraz uchwałami i decyzjami władz wyższego stopnia są nieważne. Nieważność uchwał i decyzji Komendy Hufca stwierdza Komenda Śląskiej Chorągwi ZHP.

#### § 11

1. Z każdej zbiórki Komendy Hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie Komendy Hufca. Wzór protokołu zbiórki Komendy Hufca stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - datę i numer kolejny zbiórki,
  - wskazanie osoby prowadzącej zbiórkę i listę uczestników zbiórki,
  - porządek zbiórki,
  - treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć,
  - określenie terminu realizacji podjętych rozstrzygnięć i osób odpowiedzialnych za ich realizację.
3. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce Komendy Hufca.

## § 12

Komendantka Hufca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco następujących dokumentów do Komendy Chorągwi:

- rozkazy Komendantki Hufca,
- plan pracy hufca oraz plan kształcenia,
- protokoły posiedzeń Komendy Hufca,
- dokumentację Zjazdu Hufca,
- inne określone przez władze wyższego stopnia lub wynikające z odrębnych przepisów.

## Rozdział IV

### Organizacja pracy zespołów hufca.

## § 13

1. Realizując statutowe obowiązki Komenda Hufca może powołać stałe bądź doraźne zespoły robocze.
2. Powołując zespół roboczy komenda hufca określa jego skład personalny, kompetencje (regulamin pracy) oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy hufca, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu i regulamin jego działania Komendantka Hufca podaje do wiadomości w rozkazie.

## Rozdział V

### Struktura organizacyjna Komendy Hufca.

## §14

1. Dla właściwej realizacji zadań organizacyjnych, programowych oraz gospodarczych Komenda Hufca pracuje w strukturze przedstawionej na schemacie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komenda Hufca poszczególne zadania wypełnia poprzez zespoły, jednostki organizacyjne i gospodarcze.
3. W zależności od potrzeb Komendantka Hufca powołuje: sztaby, komisje, zespoły, pełnomocników do realizacji określonego zadania, które pracują okresowo.

## Rozdział VI

### Zakresy zadań i kompetencji.

## §15

Zadania Komendanta Hufca:

1. Kieruje pracą Komendy Hufca, w szczególności:
  - opracowuje plan pracy Komendy Hufca,
  - zwołuje zbiórki Komendy,

- ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom komendy,
  - nadzoruje realizację uchwał Komendy Hufca.
2. Kieruje bieżącą działalnością hufca.
  3. Reprezentuje hufiec.
  4. Wydaje rozkazy.
  5. Prowadzi gospodarkę finansową hufca przy pomocy Skarbnika Hufca.
  6. Powołuje i odwołuje szefów zespołów oraz innych jednostek organizacyjnych.
  7. Wykonuje inne zobowiązania wynikające z pełnomocnictw otrzymanych od Komendanta i Skarbnika Chorągwi.
  8. Bezpośrednio nadzoruje pracę członków Komendy.

W przypadku nieobecności Komendantki Hufca zadania zawarte w niniejszym regulaminie wykonuje zastępca Komendantki Hufca - hm. Janusz Abramowicz.

#### §16

Zadania Komendy Hufca:

1. Określa organizację i regulamin pracy Komendy Hufca,
2. Buduje wspólnotę instruktorską oraz wspólnotę podstawowych jednostek organizacyjnych,
3. Przyjmuje plan pracy hufca, w tym plan kształcenia, oraz ocenia jego realizację,
4. Zatwierdza budżet hufca oraz przyjmuje sprawozdanie z jego realizacji,
5. Tworzy warunki do realizacji programu rozwoju hufca,
6. Wspomaga, koordynuje i nadzoruje pracę gromad, drużyn i innych jednostek hufca oraz ocenia ich działalność,
7. Koordynuje działalność ruchu przyjaciół harcerstwa na terenie hufca,
8. Podejmuje uchwały w innych sprawach, wniesionych przez członków komendy,
9. Wykonuje inne zadania określone przez zjazd ZHP, władze naczelne i władze chorągwi.

#### §17

Ramowy zakres kompetencji:

Każdy członek Komendy Hufca:

**Ma prawo:**

- reprezentować Hufiec zgodnie z posiadanymi opisem funkcji oraz szczegółowym zakresem zadań,
- składać wnioski o wyróżnienie lub zastosowanie kary wobec podległych instruktorów,

- przedkładać propozycje instruktorów, harcerzy i wędrowników do pracy w zespołach z uwzględnieniem kwalifikacji wymaganych na poszczególne funkcje,
- do odpowiednich warunków pracy, niezbędnych do efektywnego i prawidłowego realizowania przyjętych obowiązków,
- do informacji, do korzystania ze sprzętu i urządzeń biurowych,

**Ma obowiązek:**

- podnosić własne kwalifikacje poprzez samokształcenie, uczestnictwo w kursach, warsztatach, udział w szkoleniach i seminariach, oraz dbać o podnoszenie kwalifikacji podległych instruktorów,
- dbać o wizerunek i nie narażać dobrego imienia ZHP,
- doskonalić działalność organizacyjną i merytoryczną podległego zespołu, sztabu,
- planować wydatki, oszczędnie gospodarować przyznanymi środkami, prawidłowo gospodarować środkami publicznymi,
- dbać o mienie ZHP, które jest w jego dyspozycji lub w dyspozycji zespołu, którym kieruje,

**Odpowiada za:**

- atmosferę pracy sprzyjającą realizacji zadań,
- kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji, akt, itp.,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- właściwe wykorzystywanie (zgodnie z przeznaczeniem) urządzeń, lokali i wyposażenia stanowiącego wspólną własność hufca.

**- WZÓR PROTOKOŁU ZBIÓRKI KOMENDY HUFCA ZHP-**

**PROTOKÓŁ NR ...../..... /  
POSIEDZENIA KOMENDY HUFCA ODBYTEGO**

---

miejsowość i data

**Uczestnicy spotkania:**

- stali uczestnicy
- instruktorzy referujący poszczególne tematy
- zaproszeni goście
- nieobecni

**Porządek zbiórki**

**Sprawozdanie ze zbiórki:**

1. Przyjęcie porządku zbiórki.
2. Omówienie poszczególnych punktów zbiórki wynikających z programu
  - dyskusja,
  - wnioski, decyzje – terminy, osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Sprawy różne
4. Załączniki – materiały/ dokumenty omawiane podczas zbiórki.

Protokołował/a  
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis)  
Podpisy członków komendy:

Przewodniczył/a  
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis)



STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY HUFCA ZHP

